Bogotá, D.C 17 de marzo de 2026

Señora
Viviana del Mar Aranda Guerrero
Coordinadora Académica de Mercadeo
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: *Reporte para deserción aprendiz*

Respetada coordinadora:

De manera atenta solicitamos como equipo ejecutor, por favor adelantar el debido proceso de deserción al siguiente aprendiz:

Ítem	Nombres	Apellidos	Tipo doc.	Número documento	Programa	Ficha
1	JHON ALEXANDER	SICARD DE LA RANS	CC	1000381353	Técnico en Service Operation in Bilingual BPO Channels	3411195

HECHOS

Teniendo en cuenta que previo al envió de este reporte a la coordinación adelante el debido proceso como instructor para establecer contacto con la aprendiz y que a la fecha no fue posible, a continuación, me permito relacionar las acciones adelantadas con el fin de que se dé continuidad a la respectiva deserción:

1. El/la aprendiz presenta inasistencia reiterada e injustificada los días 12, 13 y 14 de febrero de 2026 durante el desarrollo de la etapa lectiva.

2. Teniendo en cuenta la implementación de la ruta para la retención escolar, se realizó envío de 3 correos a la dirección electrónica en Sofía Plus alexandersicard15j@gmail.com en las siguientes fechas: 14/02/2026 – 20/02/2026 -15/03/2026, con el fin de brindar la oportunidad al aprendiz de que informara el motivo del incumplimiento a su formación y generar estrategias que le permitiera continuar con el proceso formativo, pero no se obtuvo respuesta favorable por parte de él.

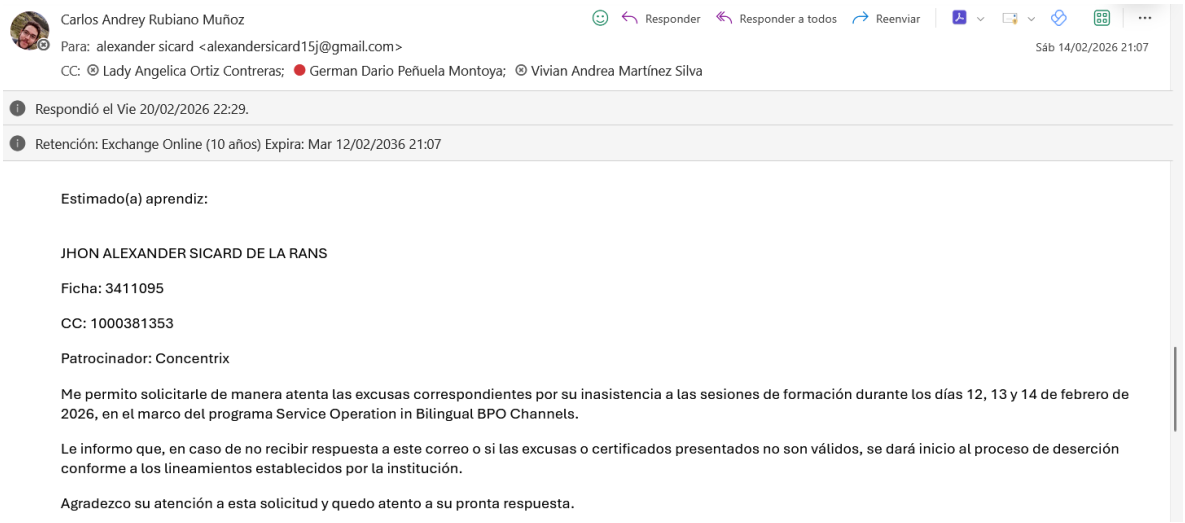
3. El día XXXXXX realice envío de correo solicitando al aprendiz que justificará sus inasistencias a la formación con copia a su acudiente **(esto solo aplica para menores de**

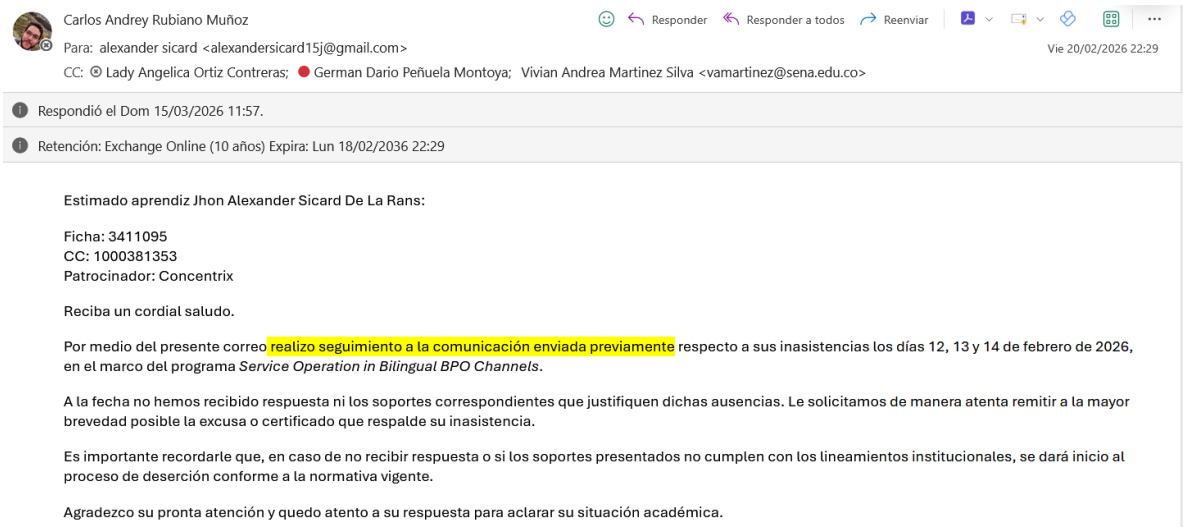
edad que estén cobijados por el acuerdo 009) indicándole que de acuerdo con el reglamento del aprendiz tenía un plazo de dos (02) días hábiles para que se pronunciará al respecto y presentara sus soportes, pero no hubo respuesta por parte de este.

Teniendo en cuenta lo mencionado, a continuación, relaciono captura de pantalla (*debe ser legible*) del registro de inasistencias en el sistema de información Sofia Plus que el aprendiz presenta a la fecha en la formación:



Anexos:





Carlos Andrey Rubiano Muñoz — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: alexander sicard <alexandersicard15j@gmail.com> — Vie 20/02/2026 22:29

CC: Lady Angelica Ortiz Contreras; German Dario Peñuela Montoya; Vivian Andrea Martinez Silva <vamartinez@sena.edu.co>

Respondió el Dom 15/03/2026 11:57.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 18/02/2036 22:29

Estimado aprendiz Jhon Alexander Sicard De La Rans:

Ficha: 3411095
CC: 1000381353
Patrocinador: Concentrix

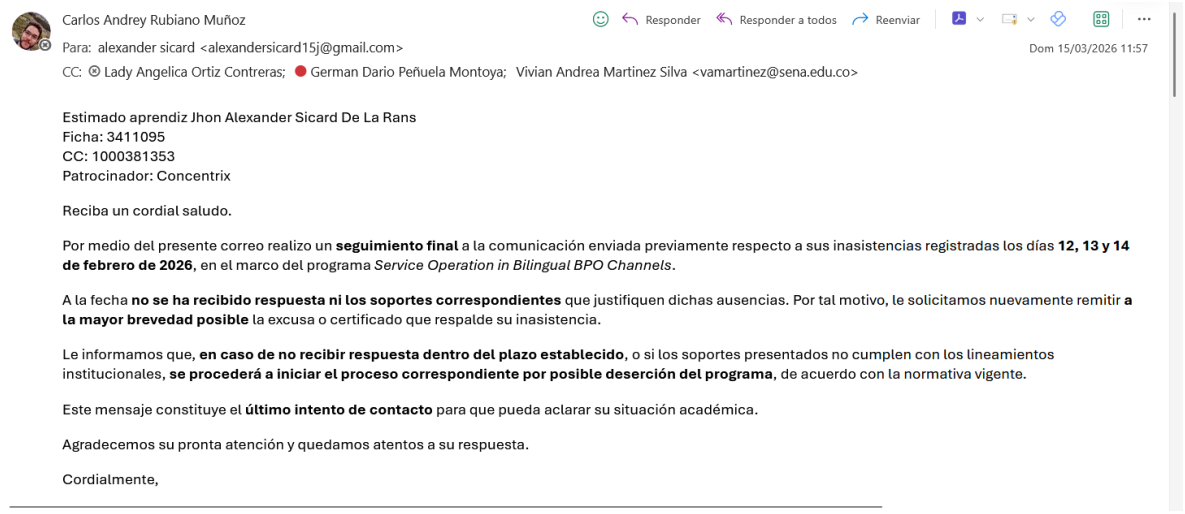
Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente correo realizo seguimiento a la comunicación enviada previamente respecto a sus inasistencias los días 12, 13 y 14 de febrero de 2026, en el marco del programa *Service Operation in Bilingual BPO Channels*.

A la fecha no hemos recibido respuesta ni los soportes correspondientes que justifiquen dichas ausencias. Le solicitamos de manera atenta remitir a la mayor brevedad posible la excusa o certificado que respalde su inasistencia.

Es importante recordarle que, en caso de no recibir respuesta o si los soportes presentados no cumplen con los lineamientos institucionales, se dará inicio al proceso de deserción conforme a la normativa vigente.

Agradezco su pronta atención y quedo atento a su respuesta para aclarar su situación académica.



Carlos Andrey Rubiano Muñoz — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: alexander sicard <alexandersicard15j@gmail.com> — Dom 15/03/2026 11:57

CC: Lady Angelica Ortiz Contreras; German Dario Peñuela Montoya; Vivian Andrea Martinez Silva <vamartinez@sena.edu.co>

Estimado aprendiz Jhon Alexander Sicard De La Rans
Ficha: 3411095
CC: 1000381353
Patrocinador: Concentrix

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente correo realizo un **seguimiento final** a la comunicación enviada previamente respecto a sus inasistencias registradas los días **12, 13 y 14 de febrero de 2026**, en el marco del programa *Service Operation in Bilingual BPO Channels*.

A la fecha **no se ha recibido respuesta ni los soportes correspondientes** que justifiquen dichas ausencias. Por tal motivo, le solicitamos nuevamente remitir **a la mayor brevedad posible** la excusa o certificado que respalde su inasistencia.

Le informamos que, **en caso de no recibir respuesta dentro del plazo establecido**, o si los soportes presentados no cumplen con los lineamientos institucionales, **se procederá a iniciar el proceso correspondiente por posible deserción del programa**, de acuerdo con la normativa vigente.

Este mensaje constituye el **último intento de contacto** para que pueda aclarar su situación académica.

Agradecemos su pronta atención y quedamos atentos a su respuesta.

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma de los integrantes del equipo ejecutor



FIRMA _____
Nombre Instructor: Carlos Andrey Rubiano Muñoz
Cedula: 1016011792 expedida en Bogotá.
Email: carubianom@sena.edu.co



FIRMA _____

Nombre Instructor: German Darío peñuela Montoya
Cedula: 1023913403 expedida en Bogotá
Email: gpenuela@sena.edu.co



FIRMA _____

Nombre Instructor: Vivian Andrea Martínez Silva
Cedula: 1026564886 expedida en Bogotá
Email: vamartinez@sena.edu.co